



AYUNTAMIENTO  
DE PÁJARA

## **BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LAS ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNAS Y ALUMNOS (AMPAS) DEL MUNICIPIO DE PÁJARA**

### **ARTÍCULO 1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El objeto de la presente convocatoria es la de promover la participación de las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos y Alumnas (AMPAS) en el proceso socioeducativo y colaborar en los gastos derivados de la misma siempre que redunde en el incremento del nivel educativo de la población.

### **ARTÍCULO 2.- ENTIDADES BENEFICIARIAS**

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos y Alumnas (AMPAS) del municipio de Pájara vinculadas a centros educativos que impartan niveles de educación obligatoria.

### **ARTÍCULO 3.- ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES**

Las actividades subvencionables atenderán a lo dispuesto por la “Ordenanza Reguladora de las Subvenciones para finalidades deportivas, docentes, juveniles, sanitarias, de ocio y servicios sociales”, de 18 de octubre de 2002, quedando expresamente denegadas en ella aquellas actividades a subvencionar que incluyan conceptos tales como adquisición de bienes muebles o inmuebles, gastos derivados del funcionamiento de la asociación, adecuación de locales o intervenciones en edificaciones, actividades fuera del ámbito territorial de Pájara, etc.

En su virtud, las líneas de ayudas propuestas quedan expresadas en:

#### **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Las ayudas se concederán para gastos de actividades docentes complementarias dirigidas al alumnado y actividades extraescolares dirigidas tanto al alumnado como a las madres y padres de los centros educativos, siempre que redunden en el incremento del nivel educativo de la población.

Las actividades deberán haberse realizado, inexcusablemente, en el ámbito territorial del municipio (artículo 7.a de la Ordenanza Reguladora) entre el 1 de septiembre del año de inicio del curso escolar a subvencionar y el 31 de agosto siguiente. Con el fin de maximizar la repercusión de estas subvenciones, únicamente podrán ser objeto de las presentes ayudas aquellas actividades que cuenten con un mínimo de 15 personas participantes, excepto las destinadas específicamente a personas con discapacidad, que no contarán con un mínimo establecido.

La propuesta de actividades deberá contar con la aprobación del Órgano de Representación del centro educativo y formarán parte de las actividades del curso escolar.

### **ARTÍCULO 4.- CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA**



AYUNTAMIENTO  
DE PÁJARA

El Ayuntamiento de Pájara deberá consignar una partida presupuestaria específica para el desarrollo de éstas actividades.

## **ARTÍCULO 5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Pájara o en la Tenencia de Alcaldía de Costa Calma, La Lajita y Morro Jable y en los lugares indicados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de las solicitudes será de VEINTE DÍAS NATURALES a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

Documentación a presentar:

- Solicitud de subvención (ANEXO I). La presentación de la solicitud conlleva la autorización al Ayuntamiento a obtener directamente las certificaciones relativas al cumplimiento de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, las personas solicitantes podrán denegar de forma expresa el citado consentimiento, en cuyo caso deberán aportar certificación de la Tesorería General de la Seguridad social acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social o, en su caso, de que no figuran en ninguno de los regímenes como sujetos obligados al ingreso de cuotas de la Seguridad Social y Certificado de la Agencia Tributaria Canaria de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

- Ejemplar de los estatutos así como documentación que acredite, de manera suficiente, la representación de la asociación.

- Certificado expedido por el Secretario de la entidad acreditativo del acuerdo del órgano de gobierno por el cual se decide la formulación de la solicitud de subvención.

- Relación de actividades extraescolares y/o complementarias previstas con la aprobación del Órgano de Representación del centro educativo (ANEXO II).

- Certificación del centro escolar, al que se encuentra adscrito la asociación, en el que se declare el número de alumnos matriculados en niveles de escolaridad obligatoria.

- Relación del alumnado con necesidades educativas especiales, certificada por la dirección del centro, que requiera la atención de monitoras o monitores específicos para participar en las actividades extraescolares y complementarias. (ANEXO III).

## **ARTÍCULO 6.- SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES**

En el caso de que las solicitudes de ayuda no vinieran cumplimentadas en todos los términos o no fueran acompañadas de la documentación exigida en éstas bases, se requerirá a las asociaciones solicitantes para que en el plazo de DIEZ DÍAS



AYUNTAMIENTO  
DE PÁJARA

se proceda a su subsanación, apercibiéndolas de que en caso contrario se considerará que desisten de la solicitud correspondiente.

## **ARTÍCULO 7.- PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS**

La competencia para la instrucción del procedimiento corresponde al departamento gestor en este caso la Concejalía de Educación. El órgano instructor será el que se designe en la convocatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones, y realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y documentos en virtud de los cuales haya de formularse la propuesta de resolución.

Las solicitudes presentadas se tramitarán por el Departamento de Educación del Ayuntamiento de Pájara, que será quien verificará la documentación presentada, requiriendo a los mismos la subsanación de las deficiencias si las hubiera, y realizará los actos necesarios para la completa tramitación del expediente, concediendo un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al recibo de la notificación, con indicación de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

El instructor podrá solicitar cuantos informes considere convenientes tanto para la pre-evaluación como para la resolución. Dentro de la fase de instrucción se procederá a la verificación del cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la ayuda, emitiéndose un informe conjunto de todas las solicitudes presentadas en el que se hará constar si los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas o por el contrario no los cumplen.

Una vez finalizada la fase de preevaluación, el órgano instructor dará traslado del expediente al órgano colegiado al que se refiere el apartado 1 del artículo 22 de la Ley General de Subvenciones, que será nombrado por la Alcaldía Presidencia, con la siguiente composición:

- Un concejal/a de la Corporación, que actuará como Presidente/a.
- Un vocal que será un Técnico/a, preferiblemente adscrito/a a la Concejalía de Educación.
- Un/a funcionario/a de la Corporación, que actuará como Secretario/a.

Por cada uno de los miembros del órgano colegiado se nombrará un suplente.

A la vista del informe emitido por el órgano colegiado, el órgano instructor elaborará la Propuesta de Resolución Provisional debidamente motivada, con la fiscalización oportuna por parte de Intervención de Fondos. Dicha Propuesta de Adjudicación Provisional se notificará a los interesados a través de inserción en la página web del Ayuntamiento de Pájara y en el Tablón de anuncios a fin de que estos puedan presentar las alegaciones y reclamaciones que estimen pertinentes, concediéndose a tal efecto un plazo de DIEZ DÍAS.

Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados y previa fiscalización por la Intervención de Fondos Municipal, órgano instructor formulará la



AYUNTAMIENTO  
DE PÁJARA

Propuesta de Resolución Definitiva, que deberá expresar los beneficiarios, en su caso cuantía, así como la relación de solicitantes a los que se les deniegan la ayuda con la expresión del motivo.

El Órgano competente para la resolución de las solicitudes será la Junta de Gobierno Local, a propuesta del Órgano Instructor.

Tanto la notificación de las resoluciones provisional y definitiva de la concesión como los actos de trámite que deban ser notificados a los interesados, serán comunicados en los términos previstos en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, a través de la publicación en los Tablones oficiales del Ayuntamiento de Pájara, incluido el tablón alojado en la sede electrónica, surtiendo dicha publicación los efectos de la notificación conforme al art. 45.1 del mismo texto legal.

El plazo de resolución no podrá exceder de SEIS MESES desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes en virtud del artículo 25.4 de la Ley General de Subvenciones y el sentido del silencio será desestimatorio, en aplicación del artículo 25.5 de la Ley General de Subvenciones.

Con carácter general, transcurrido el plazo de resolución sin que ésta se haya dictado expresamente, se entenderá desestimada la solicitud

### **ARTÍCULO 8.- PROCEDIMIENTO DE CUANTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS**

1.- De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3.3 de la Ordenanza Reguladora de las Subvenciones para finalidades deportivas, docentes, juveniles, sanitarias, de ocio y servicios sociales del Ayuntamiento de Pájara, la cuantía individual de las ayudas será determinada por la aplicación del sistema de reparto previsto en este artículo, sin que pueda rebasar, en ningún caso, el 50 % del gasto real soportado por cada asociación,

2.- El sistema de reparto será el siguiente:

- a) El 25% de la cantidad asignada se distribuirá a partes iguales entre las solicitudes admitidas.
- b) El 75% se distribuirá entre las solicitudes admitidas, asignándose a cada asociación el total de las siguientes puntuaciones:

\*Puntuación por el número de alumnos y alumnas del centro. Se asignará a cada asociación tantos puntos como el número de alumnos y alumnas se hallen matriculados en el centro en los niveles educativos de la escolaridad obligatoria, de acuerdo a los datos de matriculación del curso facilitados por la Dirección de los Centros Escolares.

La puntuación asignada a cada asociación se multiplicará por un factor constante que se obtendrá dividiendo la cuantía correspondiente al 75% de la partida entre la suma total de puntos otorgados a todas las asociaciones.

El importe total de la ayuda a conceder a cada asociación se determinará a partir de la suma de los apartados a) y b).



AYUNTAMIENTO  
DE PÁJARA

## **ARTÍCULO 9.- COMPATIBILIDAD DE LA AYUDA.**

La Ordenanza Reguladora, en su artículo 7.e), establece que las ayudas concedidas no serán compatibles con otras que, teniendo el mismo fin, sean subvencionadas por el Cabildo Insular, Comunidad Autónoma u otros Organismos públicos.

Se permitirá la colaboración en la financiación de capital privado siempre que no exista sobrefinanciación de la actividad. En el caso de producirse, se reducirá el importe de la subvención hasta el límite máximo que corresponda.

Quedan excluidas de esta subvención las actividades que puedan ser susceptibles de obtener financiación con convocatorias de subvención específicas por parte del Ayuntamiento de Pájara.

## **ARTÍCULO 10.- OBLIGACIONES DE LAS ASOCIACIONES BENEFICIARIAS**

Las asociaciones beneficiarias de esta subvención, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Realizar las actividades o los proyectos objeto de la ayuda.
2. Permitir y colaborar en las actuaciones de comprobación que efectúe la Concejalía de Educación y el área de control financiero que corresponda a la Intervención del Ayuntamiento de Pájara, o de cualquier otro órgano de fiscalización de las corporaciones locales, ya sea del ámbito autonómico, estatal o europeo.
3. Comunicar la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad o proyecto subvencionado.
4. Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
5. Aquellas AMPAs beneficiarias que realicen folletos, carteles, publicaciones en las redes sociales, etc. al que tenga acceso el público en general, deberán incluir, de forma inexcusable, en dicho material el logotipo del Ayuntamiento de Pájara y de la Concejalía de Educación, así como la expresión “con la colaboración del Ayuntamiento de Pájara”, según lo dispuesto en el artículo 20 de la Ordenanza Reguladora de Subvenciones.
6. Responsabilizarse y, en su caso, concertar el seguro adecuado, de los riesgos que pudieran derivarse de la actividad subvencionada.

## **Artículo 11.- PAGO Y JUSTIFICACIÓN**

1. Abono de la subvención.

Con carácter general el abono se realizará una vez dictada la resolución, previa presentación de la aceptación de la Ayuda.

La constitución de garantías será obligada para cantidades subvencionadas superiores a los 6.015 euros. En todo caso, se atenderá a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de Subvenciones en su artículo 22.

2. Justificación de la subvención.



AYUNTAMIENTO  
DE PÁJARA

El plazo para la presentación de la justificación de gastos finalizará el 31 de agosto del año final del curso escolar objeto de subvención, coincidiendo con el final del periodo subvencionable.

Las asociaciones beneficiarias deberán justificar la cantidad otorgada mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Cuenta justificativa de subvención por ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES del curso subvencionado (ANEXO IV).

La asociación beneficiaria de la subvención deberá justificar la subvención concedida presentando la cuenta justificativa simplificada que incluirá la siguiente documentación:

- a) Una memoria de las actuaciones llevadas a cabo dentro del programa o actividad subvencionada.
- b) Un ejemplar de los folletos, carteles y programas editados, así como memoria de las actuaciones de comunicación en medios electrónicos (incluidas las redes sociales) o audiovisuales y que estén referidas a las actividades subvencionadas.
- c) Una relación detallada de los gastos con identificación del acreedor/a y del documento, su importe, fecha de emisión y pago, así como indicación de la actividad con la que se corresponde.
- d) Copias de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporadas a la relación anterior.

Únicamente se admitirán recibís cuando las actividades no se puedan acreditar por otro medio. La persona que firma el recibí no ha de tener la condición de empresario o profesional, en cuyo caso estaría obligado a expedir y entregar la correspondiente factura. El recibí debe contemplar los siguientes datos:

- Nombre y apellidos, NIF y domicilio del expedidor/a y persona destinataria.
  - Descripción detallada de la operación o servicio y su precio total.
  - Retención del IRPF (se debe acompañar pago de la retención a Hacienda).
  - Lugar, fecha y firma de la persona destinataria.
- e) Los gastos de personal se justificarán mediante nómina y TC2 de Seguridad Social a cargo de la entidad.
  - f) Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
  - g) Carta de pago del reintegro, en el supuesto de remanentes no aplicados.
  - h) Anexo V. Declaración jurada de participación por actividad (un documento por actividad). Número de niñas y niños participantes en cada una de las actividades. Cuando estas sean específicas para niños y niñas con necesidades educativas especiales, Certificación del centro de tal necesidad e identificación de sus correspondientes monitores y monitoras de apoyo que han intervenido.



AYUNTAMIENTO  
DE PÁJARA

El órgano concedente de la subvención, el Área de Educación, comprobará al menos un 30% de los justificantes de gasto de la subvención concedida, para lo cual requerirá a la asociación beneficiaria su remisión. La selección de los justificantes de gastos que serán objeto de comprobación se realizará de forma aleatoria. En todo caso, el proceso de comprobación deberá permitir obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

Las ayudas otorgadas con anterioridad no crearán derecho alguno a favor de las AMPAs beneficiarias y no se tendrá en cuenta el precedente como criterio para una nueva concesión.

### **ARTÍCULO 12.- REINTEGRO**

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- No haber realizado la actividad subvencionada.
- Destino de la ayuda a otros fines distintos para los que fue concedida.
- Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente del destino de las ayudas percibidas en la forma y plazos establecidos.
- Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- Resistencia, excusa, negativa u obstrucción a las actuaciones de control previstas.
- Falseamiento de los datos de la solicitud y/o de la documentación presentada u ocultamiento de aquellos que hubieran impedido su concesión.
- Sobrefinanciación de la actividad, es decir, que la ayuda otorgada, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas, exceda del coste de la actividad a desarrollar por la AMPA beneficiaria. En este caso se procederá al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.
- Incumplimiento de alguna de las obligaciones recogidas en las bases reguladoras.

Incurrir en cualquiera de las circunstancias mencionadas, exceptuando la primera, supondrá, asimismo, la denegación de los proyectos que puedan presentarse en la siguiente convocatoria, sin perjuicio de las sanciones a que diera lugar la conducta de la AMPA beneficiaria.

### **ARTÍCULO 13.- RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES**

El incumplimiento de los requisitos establecidos en las bases reguladoras da lugar a aplicar el régimen de infracciones y sanciones establecido en el título V del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones, en todo aquello que sea de aplicación.

### **ARTÍCULO 14.- INTERPRETACIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE**

Cualquier duda o interpretación en la aplicación de las Bases, será resuelta discrecionalmente por el Pleno de la Corporación, a propuesta del órgano competente.



AYUNTAMIENTO  
DE PÁJARA

En lo no previsto en las bases reguladoras se estará a lo dispuesto en las Bases de ejecución del presupuesto, la Ordenanza Reguladora de Subvenciones y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aplicable a las subvenciones otorgadas por las Administraciones públicas.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA.- RÉGIMEN TRANSITORIO DE LOS PROCEDIMIENTOS.**

A los procedimientos iniciados antes de la entrada en vigor de la modificación de la base séptima que se encuentren en trámite, les será de aplicación la misma, a excepción de lo previsto para el régimen de notificaciones que se registrarán por lo establecido en sus respectivas convocatorias.

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que la presente Ordenanza entrará en vigor a los 15 días hábiles de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia nº 121 de fecha 7 de octubre de 2022, habiendo sido parcialmente modificada, modificación posterior publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 7 de fecha 16 de enero de 2026.

Pájara, en la fecha de la firma digital

El Secretario General  
Juan Manuel Juncal Garrido



AYUNTAMIENTO  
DE PÁJARA

## **ANEXOS**

### **ANEXO I**

#### **SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

#### **Convocatoria de ayudas a las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos y Alumnas del municipio de Pájara**

D./Dña. \_\_\_\_\_  
Tfno. \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_  
Con DNI \_\_\_\_\_ Presidente/a de la AMPA \_\_\_\_\_ con  
CIF/NIF \_\_\_\_\_ Del centro \_\_\_\_\_  
Domiciliada en \_\_\_\_\_  
Municipio \_\_\_\_\_ que cuenta con \_\_\_\_\_ familias asociadas,

#### **SOLICITA**

Que conforme a las Bases Reguladoras generales para la concesión de subvenciones a Asociaciones de Madres y Padres de Alumnas y Alumnos, y cumpliendo lo acordado en la Junta Directiva de esta Asociación, le sea concedida la ayuda a fin de contribuir al logro de las actividades que se proyectan en los siguientes ámbitos (marcar con una X):

( ) Actividades complementarias y extraescolares, curso \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Se adjunta la siguiente documentación:

- ( ) Anexo II
- ( ) Relación de actividades complementarias y extraescolares previstas, con la aprobación del Órgano de Representación del centro educativo.
- ( ) Certificado de la dirección del centro del número de alumnas y alumnos matriculados en los niveles de educación en la que esta es obligatoria.
- ( ) Si existen actividades específicamente destinadas a Alumnos/as con Necesidades Educativas Especiales.
- ( ) Anexo III.
- ( ) Certificado expedido por el secretario de la asociación acreditativo del acuerdo del órgano de gobierno por el cual se decide la solicitud de subvención.
- ( ) Ejemplar de los estatutos de la asociación.



AYUNTAMIENTO  
DE PÁJARA

- (☐) Documentación suficiente que acredite la representación de la asociación.
- (☐) Autorizo al Ayuntamiento de Pájara a obtener directamente las certificaciones relativas al cumplimiento de estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (Indica SÍ/NO). En caso negativo, se exige acreditar dicha situación.

En Pájara, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_

El/la Presidente/a



AYUNTAMIENTO  
DE PÁJARA

## ANEXO II

### RELACIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN Y APROBACIÓN DEL ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

| Actividad | Previsión del<br>nº de<br>participantes | Nivel<br>educativo | Nº de<br>horas<br>anuales<br>totales | Estimación<br>de<br>presupuesto |
|-----------|-----------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1.-       |                                         |                    |                                      |                                 |
| 2.-       |                                         |                    |                                      |                                 |
| 3.-       |                                         |                    |                                      |                                 |
| 4.-       |                                         |                    |                                      |                                 |
| 5.-       |                                         |                    |                                      |                                 |
| 6.-       |                                         |                    |                                      |                                 |
| 7.-       |                                         |                    |                                      |                                 |
| 8.-       |                                         |                    |                                      |                                 |
| 9.-       |                                         |                    |                                      |                                 |
| 10.-      |                                         |                    |                                      |                                 |
| 11.-      |                                         |                    |                                      |                                 |
| 12.-      |                                         |                    |                                      |                                 |
| 13.-      |                                         |                    |                                      |                                 |
| 14.-      |                                         |                    |                                      |                                 |
| 15.-      |                                         |                    |                                      |                                 |

D/Dña. \_\_\_\_\_  
Presidente/a del Órgano de Representación del centro \_\_\_\_\_

Certifica la aprobación en el mismo de las actividades arriba relacionadas.

En Pájara, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Director/a

(Firma y sello originales)

Calle Ntra. Sra. de Regla, 3 | Pájara - C.P.:35628 | Telf. 928161704/05/06 | Mail: info@pajara.es



AYUNTAMIENTO  
DE PÁJARA

### ANEXO III

#### **CERTIFICADO DE LA NECESIDAD DE MONITORAS Y/O MONITORES ESPECÍFICOS PARA LA ATENCIÓN A PARTICIPANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES**

D/Dña. \_\_\_\_\_  
Presidente/a del Órgano de Representación del centro \_\_\_\_\_

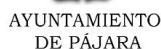
Certifica que los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales que a continuación se relacionan, precisan de una monitora o monitor específico para participar en las actividades complementarias y extraescolares objeto de subvención.

| <b>Nombre y apellidos del<br/>alumno/a con necesidades<br/>educativas especiales</b> | <b>Actividad<br/>complementaria o<br/>extraescolar en la que<br/>participará en el curso</b> | <b>¿Es atendido por<br/>Especialistas de<br/>apoyo educativo<br/>en el aula?</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                              |                                                                                  |
|                                                                                      |                                                                                              |                                                                                  |
|                                                                                      |                                                                                              |                                                                                  |
|                                                                                      |                                                                                              |                                                                                  |
|                                                                                      |                                                                                              |                                                                                  |
|                                                                                      |                                                                                              |                                                                                  |
|                                                                                      |                                                                                              |                                                                                  |
|                                                                                      |                                                                                              |                                                                                  |
|                                                                                      |                                                                                              |                                                                                  |
|                                                                                      |                                                                                              |                                                                                  |
|                                                                                      |                                                                                              |                                                                                  |
|                                                                                      |                                                                                              |                                                                                  |
|                                                                                      |                                                                                              |                                                                                  |

En Pájara, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Director/a

(Firma y sello originales)



..Firmante: JUAN JUNCAL  
Puesto: SECRETARIO  
Fecha Firma: 16/01/2026 09:24:13

## CUENTA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIÓN POR ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

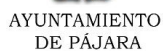
D/Dña. \_\_\_\_\_  
Telf. \_\_\_\_\_ Presidente/Presidenta de la  
AMPA \_\_\_\_\_  
Con CIF \_\_\_\_\_ del centro \_\_\_\_\_  
Suscribe la presente cuenta justificativa de la subvención por importe de \_\_\_\_\_ euros,  
Concedida por el Ayuntamiento de Pájara para el curso \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, y

DECLARA bajo su responsabilidad:

Que los gastos relacionados más abajo se han destinado al cumplimiento de las actividades subvencionadas y que las mismas se han ejecutado en los plazos concedidos y con los objetivos previstos; que los datos reflejados son ciertos y que los documentos de pago originales se encuentran a disposición del Ayuntamiento de Pájara, para poder ser objeto de comprobación y control, como consta en las bases de la convocatoria.

## MEMORIA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

[illegible]



L.Firmante: JUAN JUNCAL  
Puesto: SECRETARIO  
Fecha Firma: 16/01/2026 09:24:13

## RELACIÓN DE LOS INGRESOS QUE HAN FINANCIADO LAS ACTIVIDADES

En Pájara, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

(Firma y sello originales)



AYUNTAMIENTO  
DE PÁJARA

## ANEXO V

### DECLARACIÓN JURADA DE PARTICIPACIÓN POR ACTIVIDAD <sup>(1)</sup>

D/Dña. \_\_\_\_\_  
Telf. \_\_\_\_\_ Presidente/Presidenta de la  
AMPA \_\_\_\_\_ Con CIF \_\_\_\_\_ del centro  
\_\_\_\_\_

DECLARA bajo su responsabilidad:

Que de la realización de la actividad denominada \_\_\_\_\_, organizada por el AMPA, con la aprobación del órgano de representación del centro educativo y la colaboración de la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Pájara, teniendo la consideración de Actividad Complementaria y/o Extraescolar, se han beneficiado los alumnos/as en un número de \_\_\_\_\_.

(Según Artículo 3 de las Bases Específicas de Subvención: Mínimo 15 personas, a excepción de las específicamente destinadas a alumnos/as con Necesidades Educativas Especiales)

Que los monitores que han intervenido en la impartición de la actividad son los que se acompañan:

| DNI | Nombre y apellidos del monitor/a | Formación |
|-----|----------------------------------|-----------|
|     |                                  |           |
|     |                                  |           |
|     |                                  |           |
|     |                                  |           |

Que dicha actividad \_\_\_\_\_ (Sí/No) es específica para alumnos con Necesidades Especiales Educativas (el Centro Educativo aportará certificación de su realización y del fin específico para dichos alumnos).

Que padres/madres/tutores legales de los alumnos/as participantes han sido informados debidamente de que la presente actividad es subvencionada con hasta el



AYUNTAMIENTO  
DE PÁJARA

50% por parte del Ayuntamiento de Pájara, sujeto a lo dispuesto en la concesión de subvención.

Que se conservan informes o listados de asistencia a la actividad, así como facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil, para el caso de ser requeridos durante actuaciones de comprobación que efectúe la Concejalía de Educación y la Intervención del Ayuntamiento de Pájara, o de cualquier otro órgano de fiscalización de las corporaciones locales, ya sea del ámbito autonómico, estatal o europeo.

Que los datos anteriormente descritos son ciertos.

En Pájara, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

El/la Presidente/a

(Firma y sello originales)

<sup>1</sup> Es necesario rellenar una declaración por actividad subvencionada desarrollada.