ANEXO UD. CONVIVENCIA

**MOD. 100-EMPLEO SOCIAL.**

**Antes de rellenar el formulario lea la información sobre protección de datos personales que encontrará más abajo**.

|  |
| --- |
| **DATOS DEL FIRMANTE** |
| **Nombre y Apellidos** | **NIF** |
|  |  |
| **Dirección** |
|  |
| **Código Postal** | **Municipio/Localidad** | **Provincia** |
|  |  |  |
| **Teléfono** | **Móvil** | **Fax** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |
| **EXPONE** |
| Que actualmente formo parte de la unidad familiar/de convivencia con don/doña \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI/NIE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien desea formar parte del proceso selectivo para la propuesta de contratación del ayuntamiento de Pájara al Servicio Canario de empleo, al amparo de la resolución de 21 de octubre de 2019, de la Directora del Servicio Canario de empleo, por la que se ordena la publicación del Acuerdo – Marco de Colaboración entre el Servicio Canario de Empleo y la Federación Canaria de Municipios para el desarrollo de tareas de utilidad y de reinserción social en el marco del Programa Extraordinario de Empleo Social para el período 2019-2020 (BOC nº 206, de 24 de octubre de 2019.Que para dar cumplimiento a la solicitud de participación en el proceso selectivo regido por las “BASES DE LOS REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PÁJARA PARA EL DESARROLLO DE TAREAS DE UTILIDAD Y DE REINSERCIÓN SOCIAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE EMPLEO SOCIAL DE PÁJARA 2019-2020, PARA FORMAR PARTE DE LAS PROPUESTAS DE CONTRATACIÓN AL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO”, se hace necesario presentar justificantes de todos los ingresos de la unidad familiar (Certificados de ingresos, nóminas , pensiones o desempleo) o en su caso declaración jurada de no percibir ingresos. |
| **AUTORIZO** |
| Al Ayuntamiento de Pájara a recabar datos míos obrantes en esta Administración, así como a solicitar y obtener de otras Administraciones Públicas otros datos personales que sean necesarios para dar cumplimiento a lo solicitado por don/doña \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **DECLARACIÓN JURADA** |  [ ]  Declaro bajo mi responsabilidad que actualmente no percibo ningún tipo de ingreso, ni ayuda de ninguna Administración o ente público. |
| **(Sólo si procede)** |
| **FECHA Y FIRMA** | En Pájara, a |
|  |
| **AVISO LEGAL** |
| **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** | AYUNTAMIENTO DE PÁJARA, Calle Ntra. Señora de Regla, 3; 35628- Pájara (Las Palmas) Tf.: 928161704;  |
| **DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | dpd@pajara.es |
| **FINES DEL TRATAMIENTO** | Gestión del registro de entrada y salida de documentos del Ayuntamiento en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| **BASE JURÍDICA** | RGPD: 6.1 c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| **DESTINATARIOS** | Órganos administrativos a los que se dirija la solicitud de acuerdo con el art. 16 de la Ley 39/2015. |
| **PERIODO DE CONSERVACÍÓN** | Se conservaran durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad. Además, será de aplicación la normativa relativa archivos y documentación. |
| **DERECHOS DE LAS PERSONAS** | Las personas tienen derecho a acceder a sus datos personales, a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión; a oponerse al tratamiento en determinadas circunstancias por motivos relacionados con su situación particular y a la limitación del tratamiento en determinadas circunstancias. Para ejercer sus derechos deberá enviar su solicitud ante el Ayuntamiento de Pájara, Calle Ntra. Señora de Regla, 3; 35628- Pájara (Las Palmas) o en el correo electrónico dpd@pajara.es  |
| **RECLAMACIÓN ANTE LA AEPD** | Las personas tienen derecho a presentar una reclamación ante la AEPD en <https://sedeagpd.gob.es> |