

ANEXO I

TEMARIO:

TEMA 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Los Principios Generales. Derechos Fundamentales y libertades Públicas: Principio General. Concepto. Catalogación. Estudio de los diversos grupos. Garantía de los derechos y libertades.

Tema 2.- El procedimiento administrativo general: Concepto y principios generales. Clases de Procedimientos. Principios generales de la actuación administrativa. Principios generales del procedimiento. Dimensión temporal y Fases del procedimiento administrativo general: Principios. Normas reguladoras. Días y horas hábiles. Cómputo de plazos. Fases.

Tema 3.- El procedimiento administrativo local: Concepto. Principios que lo inspiran. Actuaciones que comprende: iniciación, instrucción, finalización, ejecución. La potestad sancionadora: principios y procedimiento.

Tema 4.- El acto administrativo: Concepto. Elementos. Clasificación. Eficacia. La notificación: requisitos, práctica de las notificaciones, notificaciones en papel, notificaciones electrónicas notificación infructuosa. Publicación.

Tema 5.- El silencio administrativo: concepto. Regulación. Silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud de interesado. Falta de resolución expresa en procedimientos iniciados de oficio. Revisión de oficio de los actos en vía administrativa: Reglas generales. Revisión de oficio de disposiciones y actos nulos. Declaración de lesividad de actos anulables.

Tema 6.- Los recursos administrativos: Concepto. Clases. Objeto. Fin de la vía administrativa. Interposición. Suspensión de la ejecución. Audiencia del interesado. Resolución. El recurso de alzada. El recurso de reposición. El recurso extraordinario de revisión.

Tema 7.- El Registro electrónico general: concepto de registro administrativo. Soporte informático. Registro electrónico general. Régimen transitorio. La presentación de instancias y documentos en las oficinas públicas: Presentación de documentos. Régimen transitorio.

Tema 8.- Comunicación y notificaciones: Comunicaciones emitidas por la entidad local. Derechos de las personas en su comunicación con las Administraciones Públicas. Comparecencia de las personas. Notificación.

Tema 9.- El archivo: concepto. Clases de archivo y funcionamiento: archivos históricos. Archivos administrativos. Funcionamiento. El archivo único. Principales criterios de ordenación. Especial referencia al archivo de gestión. El derecho de los ciudadanos a la información pública, archivos y registros: Principio general de publicidad activa. Límites al derecho de acceso a la información pública. Protección de datos personales. Procedimiento.

Tema 10.- El Municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población: concepto. Derechos y deberes de los vecinos. El empadronamiento.