



**MODELO 218**  
**SOLICITUD DIVISIÓN DE CUOTA DEL**  
**IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES**  
**ART. 23 ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL**  
**IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES**

**1.- SUJETO PASIVO / SOLICITANTE**

Apellidos y nombre o razón social		N.I.F.			
Calle/Plaza/Avda.		Número	Esc.	Piso	Puerta
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia		
N.º Teléfono:		Correo electrónico:			

**2.- REPRESENTANTE**

Apellidos y nombre o razón social		N.I.F.			
Calle/Plaza/Avda.		Número	Esc.	Piso	Puerta
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia		
N.º Teléfono:		Correo electrónico:			

**3.- MEDIO DE NOTIFICACIÓN (Marcar una de las opciones)**

<input type="checkbox"/> <b>Notificación Electrónica:</b>						
<input type="checkbox"/> <i>Comparecencia en la Sede Electrónica del Sujeto pasivo / Solicitante</i>						
<input type="checkbox"/> <i>Comparecencia en la Sede Electrónica del Representante</i>						
<input type="checkbox"/> <b>Notificación en papel</b> (Sólo en caso de personas que no está obligadas a relacionarse por medios electrónicos con la administración)						
<b>Domicilio a efectos de notificación en papel</b>						
<input type="checkbox"/> Del Sujeto Pasivo	<input type="checkbox"/> Del Representante	<input type="checkbox"/> En el Siguiete domicilio:				
Calle/Plaza/Avda.			Número	Esc.	Piso	Puerta
Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia			

#### 4.- DATOS Y DOCUMENTACIÓN

1.- Tiene derecho a no aportar los datos o documentos que ya se encuentren en poder de las administraciones públicas. La administración actuante recabará o consultará los datos y documentos a través de las plataformas de intermediación de datos o sistemas electrónicos habilitados al efecto.

No se aportan con la solicitud porque deberán consultarse o recabarse por la administración:

Documento o dato	Órgano ante el que se presentó	Fecha de presentación	Código de Seguro de Verificación del documento (CSV)

2.- Tiene derecho a oponerse motivadamente a que la administración actuante pueda consultar o recabar los datos y documentos necesarios para la resolución del trámite. En tal caso, deberá aportar los datos y documentos a cuya consulta se opone, en caso contrario no se podrá estimar su solicitud.

Me opongo a que los siguientes datos y documentos se consulten o recabe por la administración:

Nombre del dato o documento	Motivo

3.-  Autorizo expresamente la consulta, cesión o comunicación de datos de naturaleza tributaria en la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

#### 5.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- N.I.F. del sujeto pasivo
- N.I.F. del Representante (en caso de que actúe como representante)
- Documento acreditativo de representación
- Autorización o apoderamiento conferido por el sujeto pasivo
- Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria
- Modelo de autorización para poder obtener datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria [https://www.agenciatributaria.es/static\\_files/Sede/Procedimiento\\_ayuda/ZA05/autorizacion\\_interesado\\_2.pdf](https://www.agenciatributaria.es/static_files/Sede/Procedimiento_ayuda/ZA05/autorizacion_interesado_2.pdf)
- Otros documentos relacionados con la información general (apartado 1, 2, 3 y 4 de la solicitud)

#### 6.- ALERTAS

Autorizo al Ayuntamiento de Pájara a enviar a mí móvil SMS informativo de la puesta al cobro de los tributos de cobro periódico y del cargo en cuenta de los recibos domiciliados.



Al no estar identificados los cotitulares y su porcentaje de participación en el Padrón emitido por la Dirección General del Catastro, se adjunta la siguiente documentación obligatoria:

- Título de propiedad del bien o derecho objeto de imposición.
- Certificación catastral actualizada del inmueble objeto de solicitud.

4.- Se considera oportuno, además, aportar los siguientes elementos de prueba:

1.-

2.-

3.-

#### 8.- DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS GESTIÓN TRIBUTARIA	
<b>RESPONSABLE</b>	Ayuntamiento de Pájara, calle Ntra. Sra. de la Regla Nº3. (35628), (Pájara) <a href="mailto:info@pajara.es">info@pajara.es</a>
<b>DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<a href="mailto:dpd@pajara.es">dpd@pajara.es</a>
<b>FINES DEL TRATAMIENTO</b>	Gestión y control de los tributos de competencia municipal.
<b>BASE JURÍDICA</b>	RGPD: 6.1 c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales Ley de Bases del Régimen Local.
<b>DESTINATARIOS</b>	<b>Otras AAPP, entidades financieras, Tribunal de Cuentas</b>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No están previstas.
<b>PERIODO DE CONSERVACIÓN</b>	<b>Se conservaran durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad. Además, será de aplicación la normativa relativa archivos y documentación.</b>  Se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
<b>DERECHOS DE LAS PERSONAS</b>	<b>Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Pájara a través de los formularios que encontrará en <a href="https://www.pajara.es/modelos-solicitud-de-derechos/">https://www.pajara.es/modelos-solicitud-de-derechos/</a> dirigiéndose al Ayuntamiento de Pájara, calle Ntra. Sra. de la Regla Nº3. (35628), (Pájara) o en <a href="mailto:dpd@pajara.es">dpd@pajara.es</a></b>
<b>RECLAMACIÓN ANTE LA AEPD</b>	Tiene derecho a presentar una reclamación ante la AEPD en <a href="https://sedeagpd.gob.es">https://sedeagpd.gob.es</a>



**MODELO 218**  
**SOLICITUD DIVISIÓN DE CUOTA DEL**  
**IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES**  
**ART. 23 DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA**  
**DEL IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE BIENES INMUEBLES**

**9.-FECHA Y FIRMA**

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En  , a  de  de 20  .

El Solicitante o su representante legal,

El representante voluntario

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ILTMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PÁJARA**

Ref. SCI:



**MODELO 218**  
**SOLICITUD DIVISIÓN DE CUOTA DEL**  
**IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES**  
**ART. 23 DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA**  
**DEL IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE BIENES INMUEBLES**

#### INSTRUCCIONES GENERALES

Este impreso puede ser cumplimentado a mano. Se recomienda el uso de letra mayúscula tipo imprenta para mayor claridad. También puede cumplimentarse en el formulario disponible en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Pájara (<https://sede.pajara.es>).

El impreso puede presentarse:

- a) Presencialmente, una vez cumplimentado y firmado, en el Registro General del Ayuntamiento de Pájara, en la calle Ntra. Sra. De Regla nº3, de dicha localidad o en las Tenencias de Alcaldía situadas en La Lajita, Costa Calma y Morro Jable, en los horarios establecidos.
- b) En los registros de la Administración General del Estado, en los de las Comunidades Autónomas u otras Administraciones Locales, o mediante las demás formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- c) Por medios telemáticos en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Pájara (<https://sede.pajara.es>)

#### INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO

- 1.- Este apartado deberá cumplimentarse con los datos del sujeto pasivo.
- 2.- Este apartado deberá cumplimentarse con los datos de la persona que, en su caso, actúe en representación del sujeto pasivo.
- 3.- En este apartado debe seleccionar el medio de notificación (electrónica o en papel) y el lugar de notificación:
  - a) Si elige notificación electrónica marque además una de las dos opciones posibles (Comparecencia en la Sede electrónica del sujeto pasivo o Comparecencia en la sede electrónica del representante). **IMPORTANTE: tenga en cuenta que sólo puede señalar una de las opciones y que la comparecencia en la sede electrónica del Representante sólo si ha cumplimentado el apartado 2 de la solicitud.**
  - b) Si elige notificación en papel marque, además, una de las tres opciones posibles (en el domicilio del sujeto pasivo, del representante o en el siguiente domicilio que deberá señalar en el cuadro).
- 4.1.- En este apartado identifique los datos y documentos que obran en poder de la administración si quiere que sean recabados por esta.
- 4.2. y 4.3.- Mediante la [Plataforma de Intermediación de Datos](#) y otros sistemas electrónicos habilitados el Ayuntamiento puede recabar algunos datos y documentos necesarios para la tramitación del expediente. En caso de no oponerse a que el Ayuntamiento de Pájara los recabe marque la casilla 4.2. Si no quiere que dichos datos o documentos se recaben debe oponerse expresamente cumplimentando el apartado 4.3.
- 5.- Marque con un X la documentación que se adjunta a la solicitud.
- 6.- Marque con una X si desea recibir las alertas en su móvil de la puesta al cobro de los tributos de cobro periódico y del cargo en cuenta de los recibos domiciliados.
- 7.1.- Identifique a cada uno de los cotitulares del bien inmueble (Nombre y apellidos, D.N.I, Domicilio completo, Título y Proporción) teniendo en cuenta que el reparto tiene que dar el 100%.
- 7.2.- Identifique la referencia catastral del Inmueble del que solicita la división de la cuota.
- 7.3.- Señale una de las 2 opciones y aporte la documentación requerida.
- 7.4.- Rellene la documentación que considera oportuno aportar como elementos de prueba.
- 9.- Fecha y firma de la solicitud.

#### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- 1.- Documentación obligatoria:
  - Título de propiedad.
- 2.- Otra documentación:
  - Aquella que acredite las manifestaciones formuladas y refuercen su solicitud.
- 3.- RECUERDE:
  - Si acude a las oficinas de Registro debe identificarse presentando el NIF.
  - Si actúa como representante legal de una persona jurídica deberá aportar copia fidedigna de la escritura o documento constitutivo de la persona jurídica o entidad y documento público de su nombramiento de cargo o administrador, vigentes e inscritos en los Registros públicos correspondientes cuando procediere.
  - Si no actúa como representante legal de persona jurídica documento público o privado con firma notarialmente legitimada que acredite poder suficiente para otorgar los apoderamientos de que se trate.
  - En los supuestos de fallecimiento del sujeto pasivo deberá presentarse:
    - a. Declaración de herederos o testamento.
    - b. Certificado de defunción.