

**COMUNICACIÓN PREVIA PARA LA INSTALACIÓN, APERTURA, PUESTA EN MARCHA O INICIO,
TRASLADO, MODIFICACIÓN DE CLASE DE ACTIVIDAD Y
MODIFICACIÓN SUSTANCIAL DE ACTIVIDAD O INSTALACIÓN**

1 IDENTIFICACIÓN DEL PROMOTOR

Nombre y apellidos o razón social:		NIF/NIE/CIF:
Domicilio:		Código Postal:
Municipio:	Correo electrónico:	
Teléfono:	Móvil:	Fax:

2 IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos:	NIF/NIE:
---------------------	----------

3 DATOS DE LA ACTIVIDAD Y ESTABLECIMIENTO

Tipo de actividad ¹ :	Actividad ² :
Domicilio:	

1: Clasificada o Inocua. 2: Incluir código y denominación, según el Nomenclátor de Actividades (anexo V de la Ordenanza reguladora de Actividades)

4 EXPONE

Que, en cumplimiento de lo dispuesto en la legislación vigente, con los efectos y el alcance previsto en el artículo 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y por lo que se refiere a la citada actividad, pongo en su conocimiento que se va a proceder a lo siguiente¹:

☐	A. Ejecución de las obras e instalaciones necesarias para el desarrollo de la actividad
☐	B. Apertura, puesta en marcha o inicio de la actividad
☐	C. Inicio de la actividad cuya instalación haya sido autorizada
☐	D. Inicio de la actividad en aquellos establecimientos cuya instalación no hubiese sido precedida de comunicación previa a la instalación
☐	E. Modificación de clase de actividad o modificación sustancial
☐	F. Cambio de titularidad de la actividad

1: Elegir únicamente una opción

5 SOLICITA

Que, en cumplimiento de lo previsto en los citados preceptos legales y en sus disposiciones de desarrollo se adjunta a la presente la documentación que en ella se señala.

Que mediante la presente AUTORIZO al Ayuntamiento de Pájara al objeto de que sean recabados en mi nombre por el órgano gestor mediante transmisiones telemáticas de datos o certificaciones de tal naturaleza que las sustituyan, los documentos o certificados cuya aportación en unión de la presente se requieren y que han de ser emitidos por otras Administraciones o sus organismos dependientes.

En , a

Firma del promotor o representante

6 PROTECCION DE DATOS

El responsable del tratamiento de sus datos es el AYUNTAMIENTO DE PÁJARA. Sus datos serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud/comunicación/escrito ante este Ayuntamiento. La legitimación para el uso de sus datos está basada en una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Sus datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas competentes, y en los supuestos previstos por la ley. Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad. Además, será de aplicación la normativa relativa archivos y documentación. En el caso de aportar datos personales de terceras personas, usted declara que los datos de terceros son ciertos y que se ha informado y obtenido el consentimiento o autorización para el tratamiento de datos por parte de esta entidad eximiendo a AYUNTAMIENTO DE PÁJARA de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento. Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad dirigiéndose a AYUNTAMIENTO DE PÁJARA en la dirección Ntra. Sra. de la Regla núm.3 35628 Pájara, también podrá acudir a los Registros correspondientes (art. 16.4 de la LPACAP) o a través de la Sede Electrónica de esta entidad <https://www.pajara.es/modelos-solicitud-de-derechos>. Igualmente, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos si considera que sus derechos han sido vulnerados (www.aepd.es).

Contacto Delegado de Protección de Datos: dpd@pajara.es

7 DOCUMENTACIÓN APORTADA (Márquese con una X los documentos presentados)

	Descripción del documento	Casos en los que se requiere el documento
☐	1. Acreditación de la representación (1)	
☐	2. Proyecto técnico, redactado por profesional competente, en el que se describan las instalaciones, se justifique la adecuación de la actividad proyectada a los usos previstos en el planeamiento, a la normativa sectorial y ordenanzas municipales aplicables a la misma (2)	
☐	3. Copia de las autorizaciones sectoriales previas o títulos habilitantes equivalentes que resulten preceptivos para la instalación de la actividad (3)	A. Ejecución de las obras e instalaciones necesarias para el desarrollo de la actividad
☐	4. Informe de compatibilidad urbanística favorable o copia de la solicitud del mismo, de no haber sido expedido aquél dentro del plazo exigido (4)	D. Inicio de la actividad en aquellos establecimientos cuya instalación no hubiese sido precedida de comunicación previa a la instalación
☐	5.1 En el caso de edificios ya construidos, copia de la autorización o, en su caso, declaración responsable debidamente presentada que legitime la primera ocupación y utilización del edificio (5)	E. Modificación de clase de actividad o modificación sustancial.
☐	5.2 En el caso de edificaciones preexistentes realizadas sin Licencia Municipal y respecto de las cuales no sea posible el ejercicio de las potestades de restablecimiento de la legalidad urbanística, documento acreditativo de la seguridad estructural del inmueble, además de acreditación de lo anterior (5)	
☐	5.3 En el caso de edificios a construir, copia de la Licencia de obra correspondiente, cuando fuera preceptiva para acometer las instalaciones (5)	
☐	6. Declaración responsable de la persona o entidad promotora con arreglo al modelo que figura como anexo II de la Ordenanza reguladora de Actividades	B. Apertura, puesta en marcha o inicio de la actividad. C. Inicio de la actividad cuya instalación haya sido autorizada. D. Inicio de la actividad en aquellos establecimientos cuya instalación no hubiese sido precedida de comunicación previa a la instalación E. Modificación de clase de actividad o modificación sustancial F. Cambio de titularidad de la actividad
☐	7. Certificado técnico de la dirección de las obras, firmado por profesional competente, en el que se acredite que las obras e instalaciones se han realizado de acuerdo con lo previsto en el proyecto técnico y que cumplen todos los requisitos exigibles de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad, y, en su caso, adecuación a la licencia de instalación.	B. Apertura, puesta en marcha o inicio de la actividad. C. Inicio de la actividad cuya instalación haya sido autorizada. D. Inicio de la actividad en aquellos establecimientos cuya instalación no hubiese sido precedida de comunicación previa a la instalación E. Modificación de clase de actividad o modificación sustancial
☐	8. Otros documentos (6)	

1. En el caso de que se trate de una persona jurídica. No será necesario si esta acreditación se ha presentado en trámites anteriores, correspondan o no a este expediente. En este caso, se hará referencia al expediente, indicándolo en el apartado de "OBSERVACIONES"
2. En el caso de que el proyecto no se encuentre visado, se deberá aportar la declaración responsable del técnico según el modelo del Anexo IV de la Ordenanza reguladora de Actividades)
3. Sólo en el caso de que resulten preceptivas. Se deberán enumerar las mismas en el subapartado de "Otros documentos."
4. Sólo en el caso de que éste se haya solicitado previamente
5. Sólo deberá aportarse uno de los tres documentos
6. Especificar los documentos aportados

8 OBSERVACIONES